



**CLOSE
TO** *people
energy
business
nature*

Til aktuelle leverandører

FORESPØRSEL OM LEVERING AV REKRUTTERINGSTJENESTER ANSETTELSE HAVNEDIREKTØR

Stavangerregionen Havn IKS skal rekruttere ny havnedirektør og i den forbindelse ber vi om tilbud på levering av rekrutteringstjenester. Styret for selskapet har ansettelsesmyndighet for denne stillingen. Styret vil etablere et intervjueteam.

Stavangerregionen Havn IKS er et interkommunalt selskap som eies av Stavanger kommune (81,88 %), Sola kommune (16,75 %) og Randaberg kommune (1,37 %).

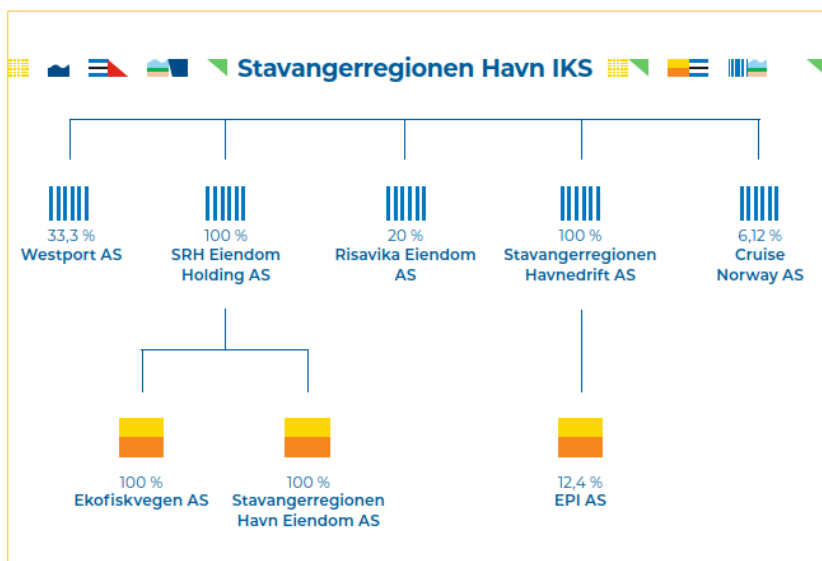
Selskapets formål er blant annet å sikre regionen en konkurransedyktig, fremtidsrettetmiljøriktig havn samt ivareta de oppgaver som er tillagt etter havne- og farvannsloven. Det er også Stavangerregionen Havns IKS's oppgave å føre oppsyn med trafikken i kommunens sjøområde, samt forvalte havnens eiendommer på en økonomisk og miljømessig måte.

Stavangerregionen Havn IKS (SRH) er morselskapet i konsernet, og skal ivareta eierrollen i datterselskaper og deltakende selskaper. Morselskapet har tre ansatte.

Stavangerregionen Havnedrift (SRHD) er et heleid datterselskap av SRH. Selskapet bygger ut, vedlikeholder og driver konsernets havneanlegg og bygninger, samt utfører de driftsmessige myndighetsoppgavene for havnedistriktets sjøområder. SRHD leier havneanlegg og bygninger av mor, søsterselskap og fremleier disse til havnens kunder. Selskapet har også ansvar for regnskap og administrasjon i konsernet. Selskapet har for tiden 23 ansatte.

SRH Eiendom Holding AS er et heleid datterselskap av SRH. Selskapet eier eiendomsselskapene Stavangerregionen Havn Eiendom AS og Ekofiskvegen AS. Selskapene har ingen ansatte.





Figur: Organisasjonskart SRH konsern

Styret i SRH som består av syv personer ledes av Jarl Endre Egeland. Selskapet har og et representantskap med tre medlemmer som alle er oppnevnt politisk av eierkommunene.

1. Beskrivelse av stillingen

Havnedirektøren er selskapets øverste leder. Havnedirektøren skal i hovedsak konsentrere seg om arbeid med å realisere strategier, langsiktig havneutvikling, målsetting og oppfølging av overordnede mål og rammer for virksomheten. I tillegg vil havnedirektøren ha et overordnet ansvar for å utvikle organisasjonen.

Stillingens ansvars- og myndighetsområde fremgår for øvrig av selskapsavtale og vedtekter. Havnedirektøren leder konsernet og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til vedtak som er fattet av styret.

Havnedirektøren skal ha en utadrettet funksjon og bygge gode relasjoner politisk, med eierne, kunder og regionens innbyggere. Det er viktig å synliggjøre havnens funksjon som næringspolitisk verktøy for næringsutvikling, spesielt innen maritim næring.

Det er betydelige utviklingsoppgaver som havnen står ovenfor, og dette vil være en viktig oppgave for ny havnedirektør å realisere.



2. Beskrivelse av oppdraget

I forbindelse med rekruttering av ny havnedirektør søker styret i SRH bistand til følgende oppgaver: utforming av jobbanalyse/kravspesifikasjon, utforming/profilering av stillingen, søk etter kandidater i markedet, kontaktpunkt for søkere som ønsker å være anonyme overfor oppdragsgiver, annonsering i aktuelle medier, vurdering av innkomne søknader, innledende samtaler med aktuelle søkere, presentasjon av aktuelle søkere, deltakelse på intervju sammen med oppdragstaker, testing av kandidater, gjennomgang av testresultatene, referansesjekk og anbefaling av aktuelle kandidater.

Underveis i prosessen skal det gjennomføres møtevirksomhet med oppdragsgiver. Hyppighet avtales ved inngåelse av kontrakt. Oppdragsgiver har oppnevnt et ansettelseutvalg bestående av fire personer og en sekretær/koordinator.

Vi er ute etter en havnedirektør som:

- Har gjennomføringskraft og er utviklingsorientert med evne til analytisk og strategisk tilnærming til virksomheten.
- Ha solide kommersielle kvaliteter.
- Evne til å etablere og vedlikeholde forretningsmessige relasjoner på tvers av bransjer og landegrenser.
- Være visjonær i forhold til fremtidige forretnings og utviklings områder.
- Solid ledererfaring og god rolleforståelse med evne til å avveie hensyn til økonomi og samfunnsoppdrag.
- Trygg og tydelig i intern og eksternt kommunikasjon.
- Gode samarbeidsegenskaper, en relasjonsbygger som har evne til å skape engasjement og involvering i organisasjonen og eksternt.
- Evne til å forstå politiske prosesser.
- Være en strukturert tilrettelegger for styret og representantskapet.

Vi ber om et tilbud på den samlede prosessen som beskrevet ovenfor, med mulighet for å velge enkeltelementer i tilbudet. Styret tar endelig beslutning om hvorvidt eksternt rekrutteringsselskap skal benyttes eller om rekrutterings- og ansettelsesprosessen skal gjennomføres i egenregi.

3. Tidsplan

Planlagt uke Aktivitet

Uke 26 Publisering av anbudet samt utsendelse til kjente tilbydere
Uke 32 Tilbudsfrist, fredag 09.08.24, kl. 14.00
Uke 33 Tilbudsevaluering og valg av tilbud

Den økonomiske rammen for dette oppdraget forutsettes å ligge godt innenfor terskelverdien. Kontrakt vil bli tildelt i henhold til lov og forskrift om offentlige anskaffelser (del I).





4. Krav til leverandøren

Tilbyderne må legge ved tilbudet attest på skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn seks måneder. Den som får tildelt oppdraget, må signere vedlagte HMS-egenerklæring. Det kreves meget god gjennomføringsevne og erfaring fra tilsvarende oppdrag. Det skal vedlegges en liste over de tre mest relevante leveranser eller utførte tjenester de siste 3 år, og denne skal inneholde opplysninger om:

- Verdi på leveransene (kontraktverdi).
- Tidspunkt (kontraktperiode).
- Navn på kundene.
- e-postadresse og navn på kontaktpersoner hos kundene.

Oppdragsgiver krever at leverandøren har grundig kjennskap til relevante regler og prosesser ved ansettelse i kommunalt eide organisasjoner. Leverandøren må fremlegge dokumentasjon som viser at oppdragsgivers krav er oppfylt.

5. Krav til tilbudet

Tilbudet må være utformet slik at det på en tydelig måte redegjør for

- Deres kompetanse og erfaring med denne typen oppdrag.
- Internasjonalt nettverk og evne til å søke utenlands etter kandidater.
- Tilbudets innhold, herunder hvordan oppdraget skal løses. (beskriv oppdraget)
- Prising av tilbudets enkeltelementer samt totalpris for oppdraget. Prising av eventuell annonsering gjøres ut ifra leverandørens anbefalte løsning. Alle priser oppgis eks mva.
- Tidsplan for gjennomføring av oppdraget. Oppdragsgiver ønsker tiltredelse og oppstart for havnedirektør ila Q1 2025.
- Vilkår og eventuelle forbehold.

Tilbud som ikke er utformet i henhold til beskrivelsen ovenfor vil kunne bli avvist.

6. Evaluering av tilbud og tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av konkurranse mellom de leverandører som er blitt forespurt om å levere tilbud og etter en vurdering av hvilket tilbud som er det mest fordelaktige basert på kriteriene oppdragsløsning, leveringstid og pris. Kriteriene er satt opp i prioritert rekkefølge.

Vurdering av oppdragsløsning vil bli gjennomført på grunnlag av leverandørens beskrivelse av gjennomføringen av oppdraget. I denne sammenheng vil det bli lagt vekt på oppdragsansvarliges erfaring, forståelse av stillingen/rollen, annonsering, tilgang på kandidater (herunder rutiner og system for innhenting/utvelgelse av kandidater), metode, gjennomføring av tester/intervju og evaluering.

Ved vurderingen av leveringstid vil det blir lagt vekt på når valg av kandidat forventes å være gjennomført.





Ved vurderingen av pris vil det bli lagt vekt på leverandørens totalpris for utførelse av oppdraget. Totalpris skal omfatte alle kostnader slik som søk etter kandidater, gjennomføring av tester, evaluering av kandidatene, utarbeidelse av anbefaling herunder alle kostnader til materiell, annonsering, reiser mv.

7. Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen **09.08.24. kl. 14.00**. Tilbudet sendes til Stavangerregionen Havn IKS v/ konsernkoordinator i SRH katrine@stavanger.havn.no

Tilbyderne må vedstå seg sitt tilbud til 13.09.2024 kl. 12:00.

Oppdragsgiver vil evaluere tilbudene kort tid etter tilbudsfristen, og alle leverandørene vil bli tilskrevet med en orientering om hvem som har fått kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om reviderte tilbud og presiseringer i fra tilbydere dersom man vurderer det som hensiktsmessig.

Eventuelle spørsmål kan rettes til oppdragsgivers kontaktperson Katrine Hansen Johannesen på mail, katrine@stavanger.havn.no

Vi håper oppdraget er av interesse og imøteser deres tilbud.

Med hilsen

Katrine Johannessen
Konsernkoordinator SRH

Kopi: Jarl Endre Egeland
Styreleder

